



Beginn der regulären Sozialausschusssitzung

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Bestätigung der Tagesordnung
3. Seniorenarbeit in der Gemeinde
4. Protokollbestätigung vom 19.09.2024
5. Standort Friedhof Stand der Anfrage
6. Aussprache mit Gästen der Sitzung
7. Informationen und Sonstiges

**Nichtöffentlicher Teil:**

8. nichtöffentliche Angelegenheiten

**Öffentlicher Teil, gemeinsame Sitzung:**

**TOP 01: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Eröffnung der Sitzung durch die Ausschussvorsitzenden von Sozialausschuss und Finanz- und Wirtschaftsausschuss. Herr Sington übernimmt die Sitzungsleitung.

Die Einladung erfolgte ordnungsgemäß. Vom Sozialausschuss sind 5 von 7 Mitgliedern, vom Finanz- und Wirtschaftsausschuss 5 von 7 Mitgliedern anwesend, Beschlussfähigkeit besteht.

**TOP 02: Bestätigung der Tagesordnung**

- Keine Änderungen, keine Anmerkungen

Bestätigung der Tagesordnung:

gesetzlich gewählte Vertreter		7/7
anwesende Vertreter		5/5 (ins. 9)
ja	nein	Enthaltungen
9	0	0

Die Tagesordnung ist ohne Änderungen bestätigt.

**TOP 03: Beratung zu den Zuwendungsanträgen**

- Es liegen insgesamt 7 Anträge vor, Gesamtbetrag: 66.982,00 EUR
- Herr Sington informiert: nach Auskunft von Frau Prehl liegt die Liquidität der Gemeinde per 30.09.2024 bei 5.164.540,66 EUR, ermächtigt wurden aus dem Vorjahr Auszahlungen in Höhe von 3.202.108,32 EUR bei zu erwartenden Einzahlungen in Höhe von 112.500,00 EUR, ergibt 3.089.608,32 EUR, im laufenden Haushaltsjahr wurde die Veränderung der liquiden Mittel in Höhe von (Abgang) 1.629.500,00 EUR geplant auf einen Stand von 4.719.108,30 EUR

Antrag 1: Seniorenbeirat Wustrow i.H.v. 1.500 Euro

- Zuwendungen für Glückwünsche für die Senioren in der Gemeinde, für Fortbildungen, Büromaterial, Organisation von Infoveranstaltungen
- Rückfrage an den SBR: Betrag fällt um 500 Euro geringer aus als im Vorjahr, bedingt durch Erfahrungswert aus dem laufenden Jahr, daher geringerer Ansatz, Beglückwünschung findet im Namen des Bürgermeisters statt für unterschiedslos alle Bürger bis zu einem Alter von 90 Jahren für Geburtstage darüber übernimmt der Bürgermeister wieder die Beglückwünschungen

Abstimmung zum Antrag des SBR

02. Sitzung des Sozialausschusses und der 01. Gemeinsamen Sitzung mit dem Finanz- und Wirtschaftsausschuss der Gemeinde Ostseebad Wustrow am 17.10.2024

gesetzlich gewählte Vertreter		7/7
anwesende Vertreter		5/5 (ins. 9)
ja	nein	Enthaltungen
9	0	0

Der Antrag des SBR wird befürwortet.

Antrag 2: TSV e.V Wustrow, Sektion Reiten (Tonnenbund) i.H.v. 2.000 Euro

- Beantragt für 100-jährige Fahnenweihe des Tonnenbundes, Erinnerungsmedaillen zur 100-jährigen Feier, Unterstützung bei der musikalischen Unterhaltung der beiden Veranstaltungen (14.06.2025 und 13.07.2025)
- Keine Anmerkungen oder Nachfragen

Abstimmung zum Antrag des Tonnenbundes

gesetzlich gewählte Vertreter		7/7
anwesende Vertreter		5/5 (ins. 9)
ja	nein	Enthaltungen
9	0	0

Der Antrag des Tonnenbundes wird befürwortet.

Antrag 3: Redaktionsteam des Infoblattes i.H.v. 2.700 Euro

Herr Sington erklärt sich für befangen, nimmt nicht an der Beratung teil und übergibt die Sitzungsleitung an Frau DiBello-Haake

Frau DiBello-Haake

- Beantragt werden Mittel für Layout und Druck von 4 Quartalsheften im Jahr 2025 (2x560 Euro Euro+2x270 Euro)

Abstimmung zum Antrag des Redaktionsteams Infoheft

gesetzlich gewählte Vertreter		7/7
anwesende Vertreter		5/5 (ins. 9)
ja	nein	Enthaltungen
8	0	0

Der Antrag des Redaktionsteams Infoheft wird befürwortet.

Herr Sington nimmt wieder an der Beratung teil und übernimmt die Sitzungsleitung.

Antrag 4: TSV e.V Wustrow i.H.v. 18.500 Euro

- Kofinanzierung für Vereinslehrer und Hallenwarte
- Gemeinde Ahrenshoop, Kreissportbundes und des Landessportbundes sind ebenfalls an den Aufwänden beteiligt
- Es handelt sich um Personalkosten

Abstimmung zum Antrag des TSV

gesetzlich gewählte Vertreter		7/7
anwesende Vertreter		5/5 (ins. 9)
ja	nein	Enthaltungen
9	0	0

Der Antrag des TSV wird befürwortet.

Antrag 5: TSV e.V Wustrow i.H.v. 9.282 Euro

- Wirtschaftliche und personelle Absicherung des Betriebs der Fischlandhalle (Tätigkeit Hallenwarte, Reinigung, Schließung etc.)
- Ausgleich für mögliche Schwankungen von Fördermitteln
- Künftig ist eine andere Regelung für die Hallenwarte zu finden, dieser Antrag gehört aus Sicht des

02. Sitzung des Sozialausschusses und der 01. Gemeinsamen Sitzung mit dem Finanz- und Wirtschaftsausschuss der Gemeinde Ostseebad Wustrow am 17.10.2024

Bürgermeisters in die Haushaltsberatung

- Antrag Herr Knopp: Verweis in die Haushaltsberatung F&W → der Antrag wird in die Haushaltsberatung verwiesen

#### Antrag 6: Klabauters e.V. i.H.v. 30.000,00 Euro

- Betreuung und Organisation der Freizeitangebote für Kinder und Jugendliche
- Kofinanzierung durch Gemeinde Ahrenshoop
- Bitte an das Amt, exemplarisch einen Verwendungsnachweis des Klabauters für 2023 vorzulegen

**A: Amt D/F X**

Abstimmung zum Antrag des Klabauters

gesetzlich gewählte Vertreter		7/7
anwesende Vertreter		5/5 (ins. 9)
ja	nein	Enthaltungen
8	0	1

Der Antrag des Klabauters wird befürwortet.

#### Antrag 7: Fußballcamp i.H.v. 3.000 Euro

- Ohne Antrag
- Beteiligungen der jeweiligen Gemeinden für ihre Kinder mit Wohnsitz in der Gemeinde für die Teilnahme am Fußballcamp
- Freiwirtschaftliches Angebot
- Kurs kostet ohne Unterstützung 160 Euro, 120 Euro werden durch die Gemeinde getragen
- Potenzielle Anträge für andere sportliche Aktivitäten in Zukunft (z.B. Segelcamp) könnten künftig entsprechend berücksichtigt werden

Abstimmung zum Vorschlag

gesetzlich gewählte Vertreter		7/7
anwesende Vertreter		5/5 (ins. 9)
ja	nein	Enthaltungen
9	0	0

Der Vorschlag wird angenommen.

- Bürgermeister Müller informiert über einen Antrag von Bauer Hartmann für „Förderung des ökologischen Ackerbaus in Wustrow“ erhalten, Unterstützung zur Erhöhung des Erholungswertes bei gleichzeitiger Minderung der wirtschaftlichen Einnahmen aufgrund der Umstellung auf den ökologischen Landbau i.H.v. 3.800 Euro → Behandlung im F&W/ Haushaltsberatung

#### **TOP 04: Sonstiges**

- Vorauss. Beratung im Amt D/F zu Hebesätzen sowie erste Haushaltsberatung am 7.11. für alle Gemeindevertreter und sachkundigen Einwohner

**19:10 Uhr: Ende der gemeinsamen Ausschusssitzung**

**19:10 Uhr: Beginn der regulären Sozialausschusssitzung**

#### **TOP 01: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Eröffnung der Sitzung durch die Ausschussvorsitzende. Die Einladung erfolgte ordnungsgemäß. Vom Sozialausschuss sind 5 von 7 Mitgliedern anwesend, Beschlussfähigkeit besteht.

02. Sitzung des Sozialausschusses und der 01. Gemeinsamen Sitzung mit dem Finanz- und Wirtschaftsausschuss der Gemeinde Ostseebad Wustrow am 17.10.2024

**TOP 02: Bestätigung der Tagesordnung**

- Keine Änderungen, keine Anmerkungen

Bestätigung der Tagesordnung:

gesetzlich gewählte Vertreter		7
anwesende Vertreter		5
ja	nein	Enthaltungen
5	0	0

Die Tagesordnung ist ohne Änderungen bestätigt.

**TOP 03: Seniorenarbeit in der Gemeinde**

- Protokoll des SBR liegt noch nicht vor, da noch nicht bestätigt

Herr Thomas informiert

- Er ist neu gewählter Vorsitzender des SBR
- 25.10. Ehrenamtsessen, 10 Teilnehmer, Termin unglücklich in der Ferienzeit, keine Absicht
- Im Rahmen des Tags der Vereine wurden Vereine und Initiativen um Vorschläge für das Ehrenamtsessen gebeten, es gab erst auf aktive Nachfrage einige wenige Rückläufe
- CJD-Frühstück: kam sehr gut an, Dank für die Arbeit der Grünpfleger
- SBR bietet Unterstützung beim Weihnachtsmarkt, wird jedoch keinen eigenen Stand unterhalten
- 20.11. Infoveranstaltung (in der Kita, da Sitzungsraum der FFW nicht mehr ohne weiteres zur Verfügung steht; Klärung Nutzungsmöglichkeiten (technisch und regulatorisch) von Gemeinderäumlichkeiten)
- Herr Thomas weist darauf hin, dass derzeit die Volksolidarität noch nicht zu Sozialausschusssitzungen eingeladen wurde, wird nachgeholt

**A: Frau DiBello-Haake X**

- Anfrage auf Änderung des Mobiliars im Klabausers (kleine, kartenspieltaugliche Tische)

**A: BM für Haushaltsberatung X**

- Herr Thomas erkundigt sich nach dem Stand der Umsetzung Geländer am Eingang des Klabausers-Hauses: Stand ist aktuell nicht bekannt

- Anfrage zur Reinigung des Klabausers-Hauses: Vorschlag Abdeckung durch Reinigungskraft, die in der Kita tätig ist, bislang wurde die Reinigung durch Frau Dieterichs übernommen

**A: BM mit Frau Ehms X**

**TOP 04: Protokollbestätigung vom 19.09.2024**

- Keine Änderungen, keine Anmerkungen

Bestätigung des Protokolls:

gesetzlich gewählte Vertreter		7
anwesende Vertreter		5
ja	nein	Enthaltungen
4	0	1

Das Protokoll ist ohne Änderungen bestätigt.

## **TOP 05                    Standort Friedhof Stand der Anfrage**

- Rückmeldung des Amtes zur Anfrage Eigentumsverhältnisse des Flurstücks 72 hinter dem Friedhof zur Nutzung für Freizeitmöglichkeiten für Jugendliche: Flurstück gehört der Gemeinde

## **TOP 06                    Aussprache mit Gästen der Sitzung**

- Keine Anfragen oder Anmerkungen

## **TOP 07                    Informationen und Sonstiges**

### Jugendbeirat

- Protokoll der Auftaktsitzung des Jugendbeirats liegt vor (siehe Anhang)
- Frau Marcath informiert:
  - o Alter für Mitgliedschaft des Jugendbeirats wurde angepasst (12-21 Jahre)
  - o Feste Mitglieder müssen aus Wustrow kommen, Sitzungen sind öffentlich
  - o Am 22.11. wird der Jugendbeirat im Klabausers vorgestellt
  - o Jugendbeirat favorisiert Tor zum Jahr 2000 als Standort für Jugendfreizeitmöglichkeit, Friedhofswäldchen, Windrad

### Jugendfreizeitmöglichkeiten

- Frau Priebe stellt Überlegungen zu Jugendfreizeitmöglichkeiten vor (siehe Anhang), Grundlage Umfrage des Sozialausschuss von 2022
- Standortfrage ist schwierig, da favorisierte Ort oft eingeschränkt sind (StALU bspw.), vorteilhaft scheint die Fläche am Surfcenter hinter dem Deich
- Angebot nicht nur für die Jugendlichen im Ort, sondern auch für Gäste(jugendliche)
- Nutzungsvorschlag Pumptrack: Erfahrungen aus anderen Gemeinden zeigen, dass dieses Angebot sehr gut aufgenommen wird, Beispiel Mettingen
- Referenzprojekt in Mettingen kostete 400 TEUR, gefördert durch EU-/LEADER-Mittel

### Diskussion:

- Schrittweises Vorgehen, das allmählich wächst empfehlenswert, da groß angelegte Projekte schnell an regulatorische Grenzen stoßen kann
- Beim Standort am Friedhof wäre eine Kombination mit Infrastruktur auf dem Friedhof möglich (bspw. Biokomposttoilette)

### Betreuung Kita durch Bauhof

- Abstimmung zwischen Bauhofleitung und Kitaleitung hat stattgefunden, viele Mängel wurden bereits beseitigt (Heckenschnitt, Befestigungen, Abdeckungen Spielgeräte), andere vorbereitet (Kärchern Terrasse) und geplant
- Mängel, die in die Ägide des Amtes fallen, wurden mit Frau Ehms/ Liegenschaften besprochen, aktuell ist Frau Ehms krankheitsbedingt nicht aktiv
- Neuer Status zum Mängelkatalog wird durch den BM vorgestellt
- Bauhofleitung und Kita-Leitung sind weiter in regelmäßigem Austausch

**20:30 Uhr: Ende des öffentlichen Teils**

## **TOP 08                    Nichtöffentliche Angelegenheiten**

