

---

**Protokoll zur 03. Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Darß/Fischland am  
20.08.2025**

---

**Tagungsort:** Darßer Arche Wieck a. Darß  
**Beginn der Sitzung:** 16:30 Uhr  
**Ende der Sitzung:** 17:33 Uhr  
**Beschlüsse-Nr.:** 1-006/2025 + 1-007/2025  
**Seiten:** 1 - 6

\_\_\_\_\_  
 Amtsvorsteher                      Protokollantin

<b>Anwesenheit</b>
<b>anwesend</b>
Herr Benjamin Heinke Herr Heiko Barthel (vertr. dr. Herrn Jahncke) Herr Falko Kriegsheim (vertr. dr. Herrn Mittelbach) Herr Thomas Lebeda Herr Mathias Löttge Herr Olaf Müller Herr Gerd Scharmberg Herr Daniel Schossow
<b>Entschuldigt</b>
Frau Christiane Müller Herr Christian Seidlitz

**Gäste:**

Frau Kleist – LVB  
Frau J. Dieckmann – Leiterin OA  
Frau Prehl – Leiterin Amt f. Finanzen  
Frau Ehms – SG-Leiterin Liegenschaften  
Frau Gläser – MAin Hauptamt  
Frau Muniz – MAin Gebäudemanagement  
Frau Janncke – MAin Finanzen  
Frau Behm – MAin Hauptamt  
Herr Kranz – MA Bauamt  
Frau Dr. Kleist – Gemeindevertreter Gemeinde Prerow  
Herr Marsüscke – MA OA Außendienst

**Tagesordnung****Öffentlicher Teil:**

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Bericht des Amtsvorstehers über wichtige Angelegenheiten des Amtes
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Änderungsanträge zur Tagesordnung/Bestätigung der Tagesordnung
- 5 Kenntnisnahme der Sitzungsniederschrift (öffentlicher Teil) der Sitzung des Amtsausschusses 26.03.2025  
**Anlage**
- 6 1. Feststellung des Jahresabschlusses auf den 31.12.2020 des Amtes Darß/Fischland  
2. Erteilung der Entlastung des Amtsvorstehers für den vom Jahresabschluss 2020 abgedeckten Zeitraum  
**Vorlage: 1-028/25**
- 7 Termine, Informationen, Sonstiges

**Nicht öffentlicher Teil:**

■ [REDACTED]

- **Amtsvorsteher informiert über eine Änderung im Amtsausschuss darüber, dass Herr Löttge neu im Amtsausschuss ist**

## **Für die Verpflichtung des Amtsvorstehers (nach Ernennung und Vereidigung) und zur Verpflichtung der weiteren Ausschussmitglieder**

Sehr geehrter Löttge,

ich verpflichte Sie auf der Grundlage der Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern, ihr Mandat im Rahmen der Gesetze nach freier, nur dem Gemeindewohl verpflichtender Überzeugung auszuüben. Ich verpflichte Sie zur Teilnahme an Sitzungen des Amtsausschusses, wenn Sie nicht aus wichtigem Grund verhindert sind. Ich verpflichte Sie zur Verschwiegenheit über die Ihnen bei Ihrer Tätigkeit bekannt gewordenen Angelegenheiten jedoch nicht für Tatsachen, die offenkundig sind oder ihrer Bedeutung nach keiner Geheimhaltung bedürfen.

### **I. Öffentlicher Teil**

#### **1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Beschlussfähigkeit**

Die Mitglieder des Amtsausschusses waren durch Einladung unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen. Zeit, Ort und Stunde der Sitzung sowie die Tagesordnung waren öffentlich bekannt gegeben. Bei Eröffnung der Sitzung wurde festgestellt, dass gegen die ordnungsgemäße Einberufung Einwendungen nicht erhoben wurden. Der Amtsausschuss war nach Zahl der erschienenen Mitglieder - **8 von 10** - beschlussfähig.

#### **2 Bericht des Amtsvorstehers über wichtige Angelegenheiten des Amtes**

Der Amtsvorsteher leitet in den Tagesordnungspunkt und der Halbjahresbericht wird von den Mitgliedern zur Kenntnis genommen.

#### **Herr Heinke in seiner Funktion als Amtsvorsteher berichtet über wichtige Angelegenheiten im Amtsbereich:**

- Seit dem 01.06.2025 ist Frau Beatrice Janke als neue Kassenleiterin des Amtes tätig.
- Damit kann jetzt die neu in die Abt. Finanzen zugeordnete Aufgabe der WBV-Umlage durch Frau Wieck bearbeitet werden. Da die Tätigkeit bisher im Liegenschaftsamt angesiedelt war und mit dem Weggang von Frau Steffi Winter nicht mehr weiterbearbeitet wurde, wird die Aufarbeitung noch einige Zeit in Anspruch nehmen.
- Zurzeit findet für die Abt. Finanzen, Hauptamt und Ordnungsamt die Organisationsuntersuchung statt. Die Interviews mit den Mitarbeitern haben stattgefunden und die Mitarbeiter haben ihre Aufgaben in den Tabellen zur Stellenbemessung erfasst.
- Am 15.08.2025 erhielten wir die Kündigung von Frau Nancy Mai zum 30.09.2025. Seit dem, 18.08.2025, hat sich Frau Mai krankgemeldet. Damit können die Jahresabschlüsse vorerst nicht weiterbearbeitet werden.
- Derzeit werden die Haushaltspläne für 2026 erstellt. Für die Investitionsplanung werden in diesem Jahr erstmalig Prioritätenlisten erstellt.
- PV-Anlage Amtsgebäude ist installiert – fehlt lediglich noch die Freischaltung durch die e.dis
- Infoveranstaltung zum Thema Erbbaurecht am 15.07.2025 erfolgt – gute Teilnahme und Resonanz
- Erneuerung Entwässerung Amtsgebäude ist beauftragt

**Ordnungsbehördlich:****Ruhender Verkehr**

Im Bereich „ruhender Verkehr“ ist es normal ruhig. Wir hatten in den letzten 2 Monaten einige Probleme mit der Übertragung von Easy-Park und Mobilet auf unseren Geräten. Gäste hatten über die App gezahlt, wurde jedoch nicht an unsere Endgeräte übertragen, es wurden Knöllchen geschrieben und mussten später wieder eingestellt werden (Zahlungsnachweise vorgelegt).

**Wohnmobile** bleiben ein Thema. Es muss schwerpunktmäßig die Wohnmobilmutzung an den Übernachtungsplätzen kontrolliert werden.

**Seebrücke Prerow** – hier ist seit Wochen mit anhaltenden großen Mengen von Tagesurlaubern, insbesondere am Wochenende, umzugehen.

Bei uns gehen einige Beschwerden bzgl. der Trennung von FKK und Textilstränden ein.

Es gibt keine klare Trennung mehr, das sorgt an den FKK-Stränden für Frust.

Es wurden Vorschläge dahingehend gemacht, dass die Gemeinden sich mal überlegen sollten, große zusätzliche Schilder für FFK und Textil an den Übergangsbereichen anzubringen. Eine Rechtsgrundlage gibt es nicht.

**Das Einwohnermeldeamt** wird am Samstag, d. 13.09.2025, von 9 bis 12 Uhr geöffnet sein. Das wird zeitnah bekannt gemacht. Hier werden wir als Test in Erfahrung bringen, ob weitere Servicezeiten am Samstag notwendig werden oder nicht.

**Personal:**

Die unbefristete Stelle Außendienst konnte nicht erfolgreich besetzt werden. Der Bewerber hat noch vor Arbeitsbeginn wieder abgesagt. Derzeit haben wir eine befristete Besetzung im Außendienst. (Herr Philipp Marsüscke – stellt sich heute auch vor)

Insgesamt sind 4 Außendienstmitarbeiter im Dienst.

Ab 01.07.2025 Amt Besetzung der Leitung durch Janine Dieckmann.

Im Herbst wird sich der **Verwaltungskrisenstab** zusammensetzen und die jährliche Überarbeitung der Pläne vornehmen. Das Ordnungsamt wird zum Termin entsprechende Überarbeitungen vorlegen.

**3 Einwohnerfragestunde**

-----

**4 Änderungsanträge zur Tagesordnung/Bestätigung der Tagesordnung**

**Änderungsantrag: ----**

**Abstimmung über die Tagesordnung in vorliegender Fassung:**

gesetzlich gewählte Vertreter		10
anwesende Vertreter		8
ja	nein	Enthaltungen
8	0	0

**Die Tagesordnung wird in vorliegender Fassung bestätigt.**

**5 Kenntnisnahme der Sitzungsniederschrift (öffentlicher Teil) der Sitzung des Amtsausschusses 26.03.2025**

Der Amtsausschuss nimmt die Sitzungsniederschrift (öffentlicher Teil) vom 26.03.2025 zur Kenntnis. Änderungsanträge liegen seitens der Mitglieder nicht vor.

**6 1. Feststellung des Jahresabschlusses auf den 31.12.2020 des Amtes Darß/Fischland  
2. Erteilung der Entlastung des Amtsvorstehers für den vom Jahresabschluss 2020  
abgedeckten Zeitraum**

**Vorlage: 1-028/25**

**Sachverhalt und Begründung:**

Gemäß § 60 der Kommunalverfassung M-V wurde für das Haushaltsjahr 2020 der Jahresabschluss für das Amt Darß/Fischland aufgestellt. Die örtliche Prüfung des Jahresabschlusses obliegt gemäß § 1 Abs. 4 des Kommunalprüfungsgesetzes M-V dem Rechnungsprüfungsausschuss. Der Rechnungsprüfungsausschuss des Amtes Darß/Fischland hat sich gem. § 1 Abs. 5 des Kommunalprüfungsgesetzes M-V eines Sachverständigen Dritten bedient. Die Prüfung des Jahresabschlusses 2020 erfolgte durch die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft MÖHRLE HAPP LUTHER GmbH mit Sitz in Schwerin. Der Rechnungsprüfungsausschuss erteilte auf seiner Sitzung am 25.03.2025 auf der Grundlage des Berichts der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft und seinen eigenen Prüfungshandlungen seinen Bestätigungsvermerk.

Der Jahresabschluss für das Haushaltsjahr 2020 schließt mit folgendem Ergebnis ab:

Jahresüberschuss		388.724,50 EUR
Erhöhung des Finanzmittelbestandes	um	193.170,05 EUR
	auf	23.072.660,92 EUR
Eigenkapitalquote		2,71 v.H.

Der Jahresüberschuss wird gemäß § 44 Abs. 4 der GemHVO Doppik auf neue Rechnung vorgetragen.

gez. Nancy Mai  
Sachbearbeiterin Amt für Finanzen

**Anlagen**

- Bericht des Wirtschaftsprüfers über die Prüfung des Jahresabschlusses zum 31.12.2020
- Bestätigungsvermerk des Rechnungsprüfungsausschusses vom 25.03.2025

**Anmerkungen während der Sitzung:**

Der Amtsvorsteher schlägt vor, dass Herrn Scharmberg der TOP übertragen wird, da Herr Heinke sich für befangen erklärt.

**Abstimmung:**

gesetzlich gewählte Vertreter		10
anwesende Vertreter		8
ja	nein	Enthaltungen
8	0	0

**Herr Scharmberg übernimmt die Sitzungsleitung für den TOP 6.**

Keine weiteren Anmerkungen.

**Beschlussvorschlag 1:**

Der Amtsausschuss beschließt in seiner Sitzung am 20.08.2025 die Feststellung des Jahresabschlusses für das Haushaltsjahr 2020 des Amtes Darß/Fischland.

Grundlage für die Beschlussfassung ist der uneingeschränkte Bestätigungsvermerk des Rechnungsprüfungsausschusses des Amtes sowie der Prüfbericht MÖHRLE HAPP LUTHER GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Schwerin.

Der Jahresüberschuss in Höhe von 388.724,50 EUR wird auf neue Rechnung vorgetragen.

<b>Beschluss-Nr.</b>	<b>1-006/2025</b>			
<b>Gremium</b>	<b>Sitzungsdatum</b>	<b>TOP</b>	<b>Abstimmungsergebnis</b>	<b>Beschlussempfehlung</b>
Amtsausschuss	20.08.2025	06	JA 7, Befangen 1*	ja

**\*Aufgrund des § 24 Abs. 1 der KV des Landes M-V hat Herr Heinke weder an der Beratung noch an der Abstimmung mitgewirkt**

### **Beschlussvorschlag 2:**

Der Amtsausschuss des Amtes Darß/Fischland beschließt in seiner Sitzung am 20.08.2025 dem Amtsvorsteher für den vom Jahresabschluss 2020 abgedeckten Zeitraum Entlastung zu erteilen.

Beschluss-Nr.	1-007/2025			
Gremium	Sitzungsdatum	TOP	Abstimmungsergebnis	Beschlussempfehlung
Amtsausschuss	20.08.2025	06	JA 7, Befangen 1*	ja
<b>*Aufgrund des § 24 Abs. 1 der KV des Landes M-V hat <u>Herr Heinke</u> weder an der Beratung noch an der Abstimmung mitgewirkt</b>				

→ Her Heinke übernimmt wieder die Sitzungsleitung.

### **7 Termine, Informationen, Sonstiges**

- Vorstellung neues Personal
  - Frau Behm: kommunale Angelegenheiten
  - Frau Janncke: Kassenleiterin
  - Frau Muniz: Gebäudemanagement
  - Herr Kranz: Hoch- und Tiefbau
  - Frau Gläser: Ausbildungsleitung, Arbeitsschutz und teilw. Assistenz für Frau Kleist in Teilzeit
  - Herr Marsüsckke: MA Außendienst OA

Ende des öffentlichen Teils um 16:45 Uhr.

Fortsetzung des nichtöffentlichen Teils um 16:47 Uhr.

### **II. Nicht öffentlicher Teil**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]